

a) One question will be displayed on the screen at a time.
 b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:

3 In case of doubt, English version is the Final.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
 2. Answer all questions. Each question carries one mark

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
 1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
 1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
 Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
 Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

OBJECTIVE TYPE

IMPORTANT INSTRUCTIONS

Maximum Marks: 100

Maximum Time: 2.30 Hour

Departmental Test for Audit Superintendent of Highways Department Fourth Paper (Practical & General Accounts-Theoretical & Practical)(Without Books)	126
--	-----

Test:
Name of the

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

1. The road metal rate book should be got approved by the superintending engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளரால் சாலை உலோக தர அளவீட்டு புத்தகம் ஒப்புதல் எந்த கால அளவிற்குள் செய்யப்படுகிறது?
- (A) every month
ஒவ்வொரு மாதம்
- (B) every year
ஒவ்வொரு வருடம்
- (C) every 3 month
மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (D) every six month
ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
2. The total receipt for each month classified according to the heads of accounts in
மொத்த வரவு ஒவ்வொரு மாதமும் எந்த கணக்கு தலைப்புகளில் வகைப்படுத்தப்படும்?
- (A) Government Revenue
அரசின் வருவாய்
- (B) Departmental Credit
துறைகளின் கடன்
- (C) Budget Estimates
பட்ஜெட் மதிப்பீடுகள்
- (D) Assessments
மீதான மதிப்பீடு
3. Who will compare the figures compiles in the register with the accounts received
from the Accountant General and reconcile?
மாநில கணக்காயர் அவர்களின் மூலம் பெறப்பட்ட கணக்கை, பதிவுகளின் பதிவு செய்ததை எந்த அதிகாரி கணக்கை ஒப்பிடுவார்?
- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் (கலை 6)
- (C) Heads of Departments
துறைத் தலைவர்
- (D) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
4. The special recoveries and miscellaneous due's register in maintained by
சிறப்பு அடித்தங்கள் மற்றும் இதர நிலுவை பதிவுகளையும் பராமரிப்பவர் யார்?
- (A) Chief administrative officer
தலைமை நிர்வாக அதிகாரி
- (B) The accountant general
கணக்காய்வுத் தலைவர்
- (C) Chief executive engineer
தலைமை செயற்பொறியாளர்
- (D) Divisional engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

5. An ordinary repair estimate lapse of roads and buildings
சாலைகள் மற்றும் கட்டிடங்களின் சாதாரண பழுதுபார்த்தல் மதிப்பீடு காலாவதி ஆவது எப்பொழுது?
- (A) last day of financial year
நிதி ஆண்டின் கடைசி நாள்
- (B) one year
ஒரு வருடம்
- (C) two year
இரண்டு ஆண்டு
- (D) six month
ஆறு மாதம்
6. Divisional Engineer should prepare _____ in duplicate demand statement of rents due from Govt. servants used as residence.
கோட்டப் பொறியாளர் அவர்கள் அரசு வாடகை குடியிருப்பு கோரிக்கையின் நகல்களை (டூபிளிகேட்) ஊழியரிடம் எந்த படிவத்தில் பதிய வேண்டும்?
- (A) Form No. 1
படிவம் எண். 1
- (B) Form No. 5
படிவம் எண். 5
- (C) Form No. 7
படிவம் எண். 7
- (D) Form 8
படிவம் எண். 8
7. The Divisional Engineer should send the demand statement of rents due from Govt. Servants used as residences to whom?
கோட்டப் பொறியாளர் அவர்கள் அரசு வாடகை குடியிருப்பு கோரிக்கையை எந்த அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?
- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Chief Engineer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
- (C) Heads of Departments
துறைத் தலைவர்
- (D) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
8. The Divisional Engineer should prepare demand statement of rent and sent to the concerned a week before
கோட்டப் பொறியாளர் வாடகை குடியிருப்பு தேவைக்காக கோரிக்கையை உரியவருக்கு எவ்வளவு நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?
- (A) 1st of the month
மாதத்தின் முதல் நாள்
- (B) 15th of the month
மாதத்தின் பதினைந்தாம் தேதி
- (C) 20th of the month
மாதத்தின் இருபதாம் நாள்
- (D) Last working day of the month
மாதத்தின் கடைசி நாள்

9. To whom, a separate form should be prepared in respect of rent?

வாடகை தொடர்பாக யாருக்கு தனிப்படிவம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) One who get retired

ஓய்வு பெறுபவர்

(B) One who got transfer

பணி மாறுதல்

(C) One who got suspended

இடைநீக்கம் செய்யப்பட்டவர்

(D) One who draws his pay direct from treasury

கருவூலம் மூலமாக ஊதியம் பெறுபவர்

10. When any building belonging to the Government let out to a person not in service of the Government, the full assessed rent for each month should always be recovered from him

அரசுக்கு சொந்தமான எந்த கட்டிடமும் பணியில் இல்லாத ஒரு நபரிடம் செல்லும்போது அரசு, ஒவ்வொரு மாதமும் முழு மதிப்பீட்டு வாடகையை எப்போது அவரிடமிருந்து மீட்கப்பட வேண்டும்?

(A) In subsequent month

அடுத்த மாதம்

(B) On 5th of every month

மாதத்தின் 5-ம் தேதி

(C) On 10th of every month

மாதத்தின் 10-ம் தேதி

(D) In advance of month

மாதத்தின் முன்கூட்டியே

11. The administrative and technical head of the highways department is

நெடுஞ்சாலைத் துறையில் நிர்வாகம் மற்றும் தொழில்நுட்ப தலைவர் யார்?

(A) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Chief Engineer

தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Account officer

கணக்கு அலுவலர்

12. The _____ should compare the total of the recoveries shown in the copy of demand statement of rents.

_____ வாடகைக் கோரிக்கைகளின் நகலை மொத்த பிடித்தத்துடன் ஒப்பிட வேண்டும்.

(A) Treasury Officer

கருவூல அலுவலர்

(B) Accounts Officer

கணக்கு அலுவலர்

(C) Assistant Engineer

உதவிப் பொறியாளர்

(D) Divisional Accountant

கோட்டக் கணக்கர்

13. A ————— who is in receipt of a pension should be treated as a person not in the service of the Government.
ஓய்வூதியம் பெறும் நபர்களில் யாரை அரசு பணியில் உள்ளவராக கருத கூடாது?
- (A) Tenant
வாடகைதாரர்
- (B) Contractor
ஒப்பந்ததாரர்
- (C) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
14. ————— is responsible for the assessment and collection of revenue on account of water supplied from any natural stream.
————— இயற்கை நீரோட்டத்தில் இருந்து வழங்கப்பட்ட நீர் கணக்கில் வருவாய் மதிப்பீடு மற்றும் சேகரிப்பு செய்வதற்கு பொறுப்பாகும்.
- (A) Revenue Department
வருவாய் துறை
- (B) Highways Department
நெடுஞ்சாலைத் துறை
- (C) Public works Department
பொதுப் பணித்துறை
- (D) Finance Department
நிதித்துறை
15. Any representation from tenant regarding revision of an assessment of rent will be made by
வாடகை தொடர்பாக மதிப்பீட்டை திருத்தம் செய்வதில் குடியிருப்பாளரிடமிருந்து பெறப்படும் மனுவை யாரால் திருத்தப்படும்?
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Manager
மேலாளர்
- (C) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

16. The responsibility for the recovery of rent in respect of any Govt. building will be _____.

எந்த அரசு அலுவலகமாக இருந்தாலும் வாடகை வசூலிக்கும் பொறுப்பு உடையவர்?

- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
- (C) Heads of Departments
துறைத் தலைவர்
- (D) Executive Engineer (or) Divl. Engineer
செயற் பொறியாளர் (அ) கோட்டப் பொறியாளர்

17. On receipt of the demand statements of rents, the Treasury Officer or other disbursing officer should recover the amounts stated to be due from the next bills in note _____ of both copies of the demand statement.

பிரிந்தளிக்கும் அலுவலர் அவர்கள் அடுத்த பட்டியல்களிலிருந்து வசூலித்த தொகையை கோரிக்கையின் நகல்களினால் _____ பதிய வேண்டும்.

- (A) Column (6)
வரிசை எண் (6)
- (B) Column (5)
வரிசை எண் (5)
- (C) Column (3)
வரிசை எண் (3)
- (D) Column (7)
வரிசை எண் (7)

18. In a month of 28 days, the Treasury or disbursing officer should return one copy of the completed statements to the Executive Engineer so as to reach him

28 நாட்களான மாதத்தில், பிரிந்தளிக்கும் அலுவலர் அவர்கள் அனுப்பும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அறிக்கைகள் செயற் பொறியாளருக்கு _____ தேதிக்குள் சென்றடைய வேண்டும்.

- (A) By 15th of the month
மாதத்தின் பதினைந்தாம் தேதி
- (B) By 20th of the month
மாதத்தின் இருபதாம் தேதி
- (C) By 25th of the month
மாதத்தின் இருபத்தைந்தாம் தேதி
- (D) By 22nd of the month
மாதத்தின் இருபத்திரண்டாம் தேதி

19. Who is the incharge for division for the management and the execution of work?
ஒரு கோட்டத்தில் நடைபெறும் பணிகளுக்கு மற்றும் பராமரிப்பிற்கு யார் பொறுப்பாளர் ஆவார்?
- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
20. Norms for Road Inspector on plain road
சாதாரண சாலையின் சாலை ஆய்வாளரது வரையறை
- (A) 25 Km
25 கி.மீ.
- (B) 40 Km
40 கி.மீ.
- (C) 35 Km
35 கி.மீ.
- (D) 60 Km
60 கி.மீ.
21. The contingencies of special office in public works department include also expenditure on the supply of and
சிறப்பு அலுவலகத்தில் நேரும் எதிர்பாராத செலவு ஏற்பட்டால் பொது பணித்துறை எந்த செலவுகளை சேர்க்கிறது
- (A) Purchase of live stock
கொள்முதல் செலவு
- (B) Dietary charges
உணவு செலவு
- (C) Repairs to tools and plants
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் பழுதுபார்த்தல்
- (D) Expenditure on clothing
துணி செலவு
22. Rent should be recovered from Panchayat union provided with office accommodation in
எந்த கட்டிடத்தில் பஞ்சாயத்து ஒன்றியம் அலுவலகம் தரும் வசதியோடு இருந்தால் வாடகை பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) Government Buildings
அரசாங்க கட்டிடம்
- (B) Private buildings
தனியார் கட்டிடம்
- (C) Corporation buildings
மாநகராட்சி கட்டிடம்
- (D) Panchayat union
பஞ்சாயத்து ஒன்றியம்

23. Maintenance estimate should be got ready and tender before the end of _____ முன்னதாக ஒப்பந்தப்புள்ளி கோர ஏதுவாக பராமரிப்பு மதிப்பீட்டிற்கான அறிக்கைகள் தயார்நிலையில் இருத்தல் வேண்டும்
- (A) March மார்ச் (B) December டிசம்பர்
- (C) July ஜூலை (D) October அக்டோபர்
24. The authorized forms of running account bills தொடர் கணக்கு பட்டியலின் படிவம்
- (A) Part XIX (B) Part IV
- (C) Part V (D) Part XI
25. All appropriations lapse at the close of அனைத்து நிதி ஒதுக்கீட்டுகளின் முடிவுறு கால அளவு
- (A) end of the month மாத இறுதியில் (B) end of the financial year நிதி ஆண்டு நிறைவில்
- (C) end of the fortnight 15 நாட்களுக்கு முடிவில் (D) end of the September செப்டம்பர் மாத இறுதியில்
26. Road maintenance works sites should be handed over by சாலை பராமரிப்பு வேலை முடித்து எப்பொழுது ஒப்படைக்கப்படுகிறது
- (A) April ஏப்ரல் (B) December டிசம்பர்
- (C) March மார்ச் (D) January ஜனவரி
27. Arrears claims made by local bodies are governed under Article உள்ளாட்சி அமைப்புக்கான நிலுவைக் கூற்றுகள் எந்தக் கருவூல எண்ணின் கீழ் உள்ளது
- (A) 14 (B) 312
- (C) 16 (D) 314

28. To facilitate the preparation of estimates for periodical repair to buildings a standard measurement book may be kept in the office of the each
கட்டிடங்களுக்கான பருவக்கால பழுதுபார்த்தல் மதிப்பீடு எந்த அலுவலகத்தில் உள்ள நிலையான அளவீட்டு புத்தகத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது
- (A) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Accounts officer
கணக்கு அலுவலர்
29. Provision for the payment of municipal or other taxes on public buildings should be made in the
பொது கட்டிடங்களுக்கான நகராட்சி மற்றும் இதர வரிகள் செலுத்துவதற்கான ஒதுக்கீடு எதன் மூலம் செய்யப்படுகிறது
- (A) Annual repair estimate
ஆண்டு பழுதுபார்த்தல் மதிப்பீடு
- (B) Lumpsum repair estimate
மொத்த பழுதுபார்த்தல் மதிப்பீடு
- (C) Special repair estimate
சிறப்பு பழுதுபார்த்தல் மதிப்பீடு
- (D) Ordinary repair estimates
சாதாரண பழுதுபார்த்தல் மதிப்பீடு
30. A copy of every order sanctioning expenditure should be communicated to the authority which accords sanction
அனைத்து ஒப்புதல் செலவு நகலை எந்த அதிகாரியிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்
- (A) Chief Administrative Officer
தலைமை நிர்வாக அதிகாரி
- (B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Revenue Officer
வருவாய் அதிகாரி
31. In the preparation of detailed estimates, it is found that the cost will exceed of estimate administratively approved by
விரிவான மதிப்பீடு தயார் செய்யும் போது, நிர்வாக ஒப்புதலை விட, மதிப்பீடு எவ்வளவு அதிகமாகும் போது திருத்திய நிர்வாக ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.
- (A) more than 5 percent
5 சதவீதத்திற்கு மேல்
- (B) more than 10 percent
10 சதவீதத்திற்கு மேல்
- (C) more than 15 percent
15 சதவீதத்திற்கு மேல்
- (D) more than 20 percent
20 சதவீதத்திற்கு மேல்

32. The order of competent authority sanctioning a property detailed estimate of the cost of a Work construction or repair proposed to be carried out in the highways department

நெடுஞ்சாலைத்துறையில் கட்டுமானம் மற்றும் பழுது பார்ப்பு செலவு விரிவான சொத்து மதிப்பீடு தயாரிப்பு பணிக்கு, ஒப்புதல் பெறப்படும் அதிகாரம்

- (A) Technical sanction
தொழில்நுட்ப ஒப்புதல்
- (B) Administratively sanction
நிர்வாக ஒப்புதல்
- (C) Revised administrative sanction
திருத்திய நிர்வாக ஒப்புதல்
- (D) Budget sanction
வரவு செலவு ஒப்புதல்

33. The operation of Highways Department classified into _____ category of work.

நெடுஞ்சாலைத்துறையின் செயல்பாடுகள் _____ வகைப்படும்

- (A) Three
மூன்று
- (B) Four
நான்கு
- (C) Two
இரண்டு
- (D) Five
ஐந்து

34. The Divisional Engineer may seek advice on accounts related matter from

கோட்டப் பொறியாளர் கணக்கு தொடர்பான ஆலோசனைகள் _____ இருந்து பெறுவார்

- (A) Additional Divisional Engineer
உட்கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

35. Cash order means an order issued by _____ on a Sub-Treasury within the district for a payment on the Government account.

பண ஆணை என்பது ஒழுங்கு முறையால் _____ ஆல் அரசாங்க கணக்கில் பணம் செலுத்துவதற்காக மாவட்டத்திற்கு உட்பட்ட துணை கருவூலத்தால் வழங்கப்படும்

- (A) Treasury Officer
கருவூல அதிகாரி
- (B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (C) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
- (D) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

36. Department is responsible for the assessment or revenue on account of water supplied from irrigation source
நீர் பாசன பகுதியிலிருந்து அளிக்கப்படும் நீர் அளவினை கீழ்க்காணும் துறையினால் வருவாய் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதற்கு பொறுப்பு
- (A) Municipal Administration Department
நகராட்சித்துறை
- (B) Highways Department
நெடுஞ்சாலைத்துறை
- (C) Public works Department
பொதுப்பணித்துறை
- (D) Revenue Department
வருவாய் துறை
37. Revised estimate must be submitted when the sanctioned estimate is likely to be exceeded
ஒப்புதல் மதிப்பீடு எந்த சதவீதத்திற்கு மேல் இருந்தால் திருத்திய மதிப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டும்
- (A) more than 5 percent
5 சதவீதத்திற்கு மேல்
- (B) more than 10 percent
10 சதவீதத்திற்கு மேல்
- (C) more than 15 percent
15 சதவீதத்திற்கு மேல்
- (D) less than 15 percent
15 சதவீதத்திற்கு கீழ்
38. Sanction to an estimate for a works other than ordinary annual repairs which will lapse after
சாதாரண வருடாந்திர பழுதுபார்த்தல் பணிகள் தவிர ஒரு பணியின் மதிப்பீடு கீழ்க்காணும் காலத்திற்கு பிறகு காலாவதியாகும்.
- (A) 3 years
மூன்று வருடங்கள்
- (B) 5 years
ஐந்து வருடங்கள்
- (C) 7 years
ஏழு வருடங்கள்
- (D) 10 years
10 வருடங்கள்
39. The money received on behalf of government should entered in form
எப்படிவத்தில் அரசாங்கத்திற்காக பணம் பெறப்படுகிறது
- (A) PWA I
பொதுப்பணி படிவம்- I
- (B) PWA II
பொதுப்பணி படிவம்- II
- (C) PWD V
பொதுப்பணி படிவம்- V
- (D) PWA VI
பொதுப்பணி படிவம்- VI

40. Any recovery amount of Government servant attached by the order of Court should be recovered by
நீதிமன்ற உத்தரவின் மூலம் அரசு ஊழியரிடம் தொகையை வசூல் செய்ய எந்த அலுவலர் பிடித்தம் செய்வார்?
- (A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (B) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
- (C) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (D) Accountant General
மாநில கணக்கர்
41. When a survey is expected to last for more than ————— the estimated cost may be recovered in instalments in accordance with the rules and orders.
விதிகள் மற்றும் உத்தரவுக்கு இணங்க ஒப்பந்த தொகையானது சர்வே முடிவடையும் தருவாயில் எத்தனை தவணைகளில் பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்?
- (A) 10 months
10 மாதங்கள்
- (B) 12 months
12 மாதங்கள்
- (C) 15 months
15 மாதங்கள்
- (D) 18 months
18 மாதங்கள்
42. No claim will be entertained if not presented within three months
மூன்று மாதங்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படாவிட்டால் உரிமை பரிசீலிக்கப்படாத கோரிக்கை என்ன?
- (A) Leave Travel Concession
சற்றுலா விடுப்பு
- (B) Travelling allowance
பயணப்படி
- (C) Tour Travel Allowance
தூர் டிராவல்ஸ் படிகள்
- (D) Surrender bill
ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு
43. Sanction of loans will lapse at the close of the
கடனுக்கான ஒப்பளிப்பு கீழ்க்கண்டவற்றின் காலாவதியாகும்
- (A) 6 months
6 மாதங்கள்
- (B) 9 months
9 மாதங்கள்
- (C) 5 years
5 வருடம்
- (D) Financial year
நிதி ஆண்டில்

44. _____ Contains the rules for the preparation, examination and consolidation of the budget estimate
 தயாரித்தலுக்கான விதிகள், தேர்வுகள் மற்றும் வரவு செலவு மதிப்பீட்டினை ஒருங்கிணைப்பு செய்வதை _____ உள்ளடக்கியதாகும்.
- (A) Tamil Nadu Budget Manual
 தமிழ்நாடு வரவு செலவு தொகுப்பு
- (B) Tamil Nadu Highways Manual
 தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு
- (C) Tamil Nadu Account Code
 தமிழ்நாடு கணக்கு விதிகள்
- (D) Tamil Nadu Treasury code
 தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள்
45. Who should be required to be check measured if, the value of the work carried out exceeds Rs. 1000/-?
 ஒரு பணியின் மதிப்பு ரூ.1000/-க்கும் அதிகமாக நடைபெறும்பொழுது, யாரால் அளவுகள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Junior Engineer
 இளநிலை பொறியாளர்
- (B) Assistant Engineer
 உதவி பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
 கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
 உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
46. Who can accept additions without altering basic schedule of rates?
 யார் அடிப்படை விலை விகித பட்டியலை மாற்றம் செய்யாமல் கூடுதல் விவரங்களை ஏற்றுக்கொள்ள தகுதியுடையவர்
- (A) Divisional Engineer
 கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Chief Engineer
 தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
 கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Account Officer
 கணக்கு அலுவலர்
47. _____ must keep accurate plans of all roads and lands borne on the registers of Highways Department.
 நெடுஞ்சாலைத்துறையிலுள்ள அனைத்து சாலைகள் மற்றும் நில சம்பந்தமான துல்லியமான திட்டங்களை _____ அவர்கள் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- (A) Chief Administrative Officer
 தலைமை நிர்வாக அலுவலர்
- (B) Financial Advisor
 நிதி ஆலோசகர்
- (C) Revenue Officer
 வருவாய் அலுவலர்
- (D) Divisional Engineer
 கோட்டப் பொறியாளர்

48. Who watch the payments of made in advance by debit to suspense head "Land Acquisition"?

நில எடுப்பிற்கான கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் முன்பணத் தொகையினை கண்காணிப்பவர் யார்?

- (A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

49. The work executive unit of the Highways Department

நெடுஞ்சாலைத்துறையில் வேலை செயல்படுத்தும் அலகு எது?

- (A) Chief Engineers office
தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகம்
- (B) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்
- (C) Division office
கோட்ட அலுவலகம்
- (D) Sub Division office
உட்கோட்ட அலுவலகம்

50. Who is competent to deal with all losses of survey field books?

அனைத்து அளவு புத்தக இழப்பீட்டுக்கு தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி யார்?

- (A) Junior Engineer
இளநிலை பொறியாளர்
- (B) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவி கோட்டப்பொறியாளர்

51. Who may approve of alternations of the date of birth entered in the service books of the non-gazetted establishments serving under them?

தன் கட்டுப்பாட்டில் பணிபுரியும் அரசிதழ் பதிவு பெறாத பணியாளர்களின் பதிவேட்டில் பிறந்த தேதியை திருத்துவதற்கு அதிகாரம் உள்ளவர்

- (A) Junior Engineer
இளநிலை பொறியாளர்
- (B) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவி கோட்டப்பொறியாளர்

52. Security deposits for government servants should be recorded in form number
அரசு ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு தொகை எந்த படிவ எண்ணில் பதியப்படும்

(A) Form No. 117
படிவம் 117

(B) Form No. 15
படிவம் 15

(C) Form No. 82
படிவம் 82

(D) Form No. 17
படிவம் 17

53. Who is responsible that tools and plant are disposed of by sale or otherwise with the sanction of competent authority?
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களை விற்பனை அல்லது உரிய அதிகாரியிடம் ஒப்பளிப்புடன் செய்ய

பொறுப்பு ஆவார்

(A) Head drafting officer
தலைமை வரை தொழில் அலுவலர்

(B) The sub divisional officer
உதவிக் கோட்ட அலுவலர்

(C) Account officer
கணக்கு அலுவலர்

(D) Assistant
உதவியாளர்

54. In order to correct an error of classification in the original accounts
அசல் கணக்குகளில் உள்ள வகைப்பாட்டினை சரிசெய்வது

(A) Transfer entries
மாற்றுப்பதிவுகள்

(B) Cash book entries
பணப்புத்தக பதிவுகள்

(C) Audit register entries
தணிக்கை பதிவேடு பதிவுகள்

(D) Measurement book entries
அளவு புத்தக பதிவுகள்

55. The disbursing officer should recover the amounts stated to be due from the next bills in _____ of both copies of the demand statement.

பிரிந்தளிக்கும் அலுவலர் அவர்கள் அடுத்த பில்களில் இருந்து வசூலித்த தொகையை கோரிக்கையின் இரு நகல்களில் _____ பதிய வேண்டும்.

(A) Column (6)
வரிசை எண் (6)

(B) Column (5)
வரிசை எண் (5)

(C) Column (3)
வரிசை எண் (3)

(D) Column (7)
வரிசை எண் (7)

56. The salaries for the March shall be disbursed on

மார்ச் மாதம் சம்பளம் எப்போது வழங்கப்படும்?

(A) Last working day of the March
மார்ச் மாதத்தின் கடைசி வேலை நாள்

(B) First working day of April
ஏப்ரல் மாதத்தின் முதல் வேலை நாள்

(C) 25th of the March month
மார்ச் மாதத்தின் 25^{ம்} தேதி

(D) 30th the March month
மார்ச் மாதத்தின் 30^{ம்} தேதி

57. Who should produce a certificate regarding increment in pay?

ஊதியம் உயர்வுக்கு எந்த அதிகாரி சான்றிதழ் வழங்குவார்?

(A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(B) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

(C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

(D) Drawing Officer
சம்பளம் வழங்கும் அதிகாரி

58. A copy of the report of the transfer of charge for claiming the bill should be sent to _____.

ஊதியம் வழங்குவதற்கான மாறுதல் தொடர்பான அறிக்கை நகல் யாருக்கு அனுப்பவேண்டும்?

(A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(B) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

(C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

(D) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

59. The object of improving road layout and design is to promote

மேம்படுத்தப்பட்ட சாலைத் திட்டம் மற்றும் மாதிரி வரைபடம் உருவாக்கத்தின் நோக்கம்

(A) Safe pedestrian path
பாதுகாப்பான பாதசாரி நடைபாதைகள் உருவாக்க

(B) Cutting down the cost
திட்ட மதிப்பீட்டை குறைக்க

(C) Safe flow of state transport
சீரான அரசு போக்குவரத்தின் நிர்வாகத்திற்காக

(D) Safe, reduction of operation cost for road transport
பாதுகாப்பான சாலைப்போக்குவரத்தின் நடப்பு செலவைக் குறைக்க

60. For getting a ways and means advance ————— is necessary.

வழிவகை முன்பணம் பெறுவதற்கு ————— அவசியமாகிறது.

(A) Agreement

ஒப்பந்தம்

(C) Stamp Paper

முத்திரைத் தாள்

(B) Promisary Note

பிராமசரி பத்திரம்

(D) Secretary Order

செயலாளர் உத்தரவு

61. ————— post comes under work charge establishment.

எப்பதவி வேலை விதிக்கப்பட்ட நிர்வாகத்தின் கீழ் வருகிறது

(A) Assistant

உதவியாளர்

(C) Roll driver

உருளை ஓட்டுநர்

(B) Jeep driver

ஜீப்பு ஓட்டுநர்

(D) Typist

தட்டச்சர்

62. The rules and regulations relating to the audit of departmental receipt by whom printed in Appendix 9?

துறையின் ரசீதினை தணிக்கை செய்பவர் யார் என்ற விதிமுறைகள் இணைப்பு-9ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது

(A) Head of department

துறைத்தலைமை

(C) Government

அரசு

(B) Accountant General

மாநில கணக்காயர்

(D) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

63. The Drawing officer need not enclose the sanction order to the following bills

கீழ்க்காணும் பட்டியலுக்கு பணம் பற்று வழங்கும் அலுவலரால் ஒப்பளிப்பு ஆணை அளிக்க தேவையில்லை

(A) Arrear claim

நிலுவை பட்டியல்

(C) Fuel bills

எரிபொருள் பட்டியல்

(B) T.A. bills

பயணப்பட்டியல்

(D) Medical bills

மருத்துவப்பட்டியல்

64. A copy of every order sanctioning expenditure should be communicated to the
ஒவ்வொரு செலவினத்திற்கான ஒப்பளிப்பு வழங்கும் பொழுது _____ ஒரு நகல்
அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- (A) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்
- (B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (C) Commissioner of treasuries
கருவூலக் கணக்கு துறை ஆணையர்
- (D) District Treasury
மாவட்டக் கருவூலம்
65. When further continuance of temporary posts is pending sanction the government
who is authorized to signed ensure genuineness of the express pay order.
தற்காலிக பணியாளர்களுக்கு அரசிடம் ஒப்பளிப்பு நிலுவையில் இருக்கும்பொழுது சம்பளம்
வழங்குவதற்கான ஆணை ஒப்பளிப்பிடுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்
- (A) Under Secretary to Government
அரசின் சார்பு செயலாளர்
- (B) Deputy Secretary to Government
அரசின் துணைச் செயலாளர்
- (C) Chief Account Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
- (D) Head of Office
அலுவலகத்தலைவர்
66. A sanction for a provident fund advance (or) for a non refundable part with drawals
from provident fund will remain operative for a period of
வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து தற்காலிக முன்பணமோ (அ) திரும்ப செலுத்தாத பகுதியிறுதி
தொகை ஒப்பளிக்கப்படுவதற்கான ஆணை கீழ்க்காணும் காலங்கள் வரை செயலில் இருக்கும்
- (A) Three months
மூன்று மாதம்
- (B) Six months
ஆறு மாதங்கள்
- (C) One year
ஒரு வருடம்
- (D) Nine months
ஒன்பது மாதங்கள்
67. Who will verify the proposition statement?
முன்மொழிவு அறிக்கை யாரால் சரி பார்க்கப்படும்
- (A) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்
- (B) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
- (C) Finance Department Secretary
நிதித்துறை செயலர்
- (D) Accountant general
மாநில கணக்காயர்

68. Who should be held responsible for the correctness of the contractors ledger?
ஒப்பந்த பேரேட்டினை சரியாக வைத்திருப்பவர்

(A) Junior Engineer

தணிக்கையாளர்

(C) Superintending Engineer

உதவிப் பொறியாளர்

(B) Divisional Accountant

கோட்டக் கணக்கர்

(D) Assistant Divisional Engineer

உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்

69. Minimum Time limit for submission of Tenders in excess of 2 crores of value
இரண்டு கோடிக்கு மேற்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை சமர்ப்பிக்க கால அவகாசம்

(A) 30 days

30 நாட்கள்

(C) 60 days

60 நாட்கள்

(B) 50 days

50 நாட்கள்

(D) 70 days

70 நாட்கள்

70. Minimum Time limit for submission of Tenders upto Two crores value
இரண்டு கோடிக்கு உட்பட்ட ஒப்பந்தப் புள்ளிகளை சமர்ப்பிக்க கால அவகாசம்

(A) 15 days

15 நாட்கள்

(C) 35 days

35 நாட்கள்

(B) 7 days

7 நாட்கள்

(D) 25 days

25 நாட்கள்

71. The Tender inviting authority shall have the notice inviting tenders published in the Indian Trade Journal in all cases where the value of procurement exceeds Rupees

_____ மேலுள்ள கொள்முதலுக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரும்பொழுது
ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை இந்திய வணிக இதழில் வெளியிட வேண்டும்

(A) 10 crore

10 கோடி

(C) 20 crore

20 கோடி

(B) 50 crore

50 கோடி

(D) 30 crore

30 கோடி

72. The TN Transparency in Tender Act 1998 come into the force from ————— day of October 2000.

தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி சட்டம் 1998, 2000ம் ஆண்டு அக்டோபர் ————— நாளில் இருந்து நடைமுறைக்கு வந்தது.

- (A) 30th
முப்பதாம்
- (B) 20th
இருபதாம்
- (C) 1st day
முதல்
- (D) 5th
ஐந்தாம்

73. Who is responsible for the internal audit of the accounts and paid vouchers?

உள் தணிக்கையின் கணக்குகள் மற்றும் செலுத்தப்பட்ட உறுதிச் சீட்டுகளை தணிக்கை செய்வது யாருடைய பொறுப்பு

- (A) Audit Assistants
தணிக்கை உதவியாளர்
- (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

74. In the case of additions and alterations to a residential building, who will fix the revised rate of rent to be recovered in the first instance?

குடியிருப்பு கட்டிடத்தை கூடுதலாகவோ (அ) மாற்றவோ நேரிடும் போது திருத்திய வாடகை முதல் முறையாக நிர்ணயம் செய்யப்படுபவர்

- (A) Assistant Engineer
உதவி பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

75. Who will maintain a list of contribution recoveries annually and will watch the recoveries in audit through the register of special recoveries?

பங்களிப்பு பிடித்தங்களின் விவரங்களை வருடந்தோறும் கவனிப்பதோடு சிறப்பு பிடித்தங்கள் பதிவேடு மூலம் பராமரிப்பவர்

- (A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Drawing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Head of the Department
துறைத்தலைவர்

76. An account of imprest cash should be kept in duplicate by the imp rest holder in following form

முன் பணக்கணக்கு வைத்திருப்பவர் இரண்டு நகல்களின் கீழ்காணும் படிவத்தில் முன்பணக்குறித்து கணக்கு பதியப்பட வேண்டும்

- (A) P.W.A. 2
(C) P.W.A. 5

- (B) P.W.A. 3
(D) P.W.A. 4

77. If a mistake has been made in the cash book, who should initial every such correction and invariably dated his initial?

பணப் புத்தகத்தில் ஏதேனும் தவறு ஏற்பட்டால், தேதியுடன் திருத்தங்கள் மேற்கொள்பவர்

- (A) Divisional Accountant
கோட்ட கணக்கர்

- (B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

- (D) Disbursing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்

78. The register of tools and plant should be maintained in the sub divisional office in the following form

கருவி மற்றும் தளவாடங்களின் பதிவேடு உட்கோட்ட அலுவலகத்தில் கீழ்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) P.W.A. I
(C) P.W.A. III

- (B) P.W.A. II
(D) P.W.A. IV

79. Unused balances of road metal should be verified atleast

பயன்படுத்தப்படாத சாலை சரளைக் கற்கள் குறைந்த பட்ச காலத்திற்குள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்

- (A) Once in 3 months
மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

- (B) Once in six months
ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

- (C) Once a year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை

- (D) One in two years
இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒரு முறை

80. Who is authorized to accord sanction for the storage charges?
சரக்கு சேமிப்பு கட்டணங்கள் ஒப்பளிப்பதற்கு அதிகாரம் உள்ளவர்
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Secretary to Government
அரசின் செயலாளர்
81. Who is responsible that the value of materials sold to municipalities local funds and the public is recovered in cash at the earliest.
நகராட்சி, உள்ளாட்சி மற்றும் பொது மக்களுக்கு விற்கப்பட்ட பொருளின் மதிப்பினை உடனடியாக வசூலிக்க பொறுப்பானவர்
- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Sub Divisional Officer
உதவிக் கோட்ட பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
82. The register of rents of buildings and lands should be maintained in the division office in the following form
கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களின் வாடகை பதிவேடுகள் கோட்டப் பொறியாளர் அலுவலகத்தில் கீழ்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) P.W.A. XI
- (B) P.W.A. XIII
- (C) P.W.A. XII
- (D) P.W.A. XVI
83. Who should credit the accounts of the tenants in the register of rents of buildings and lands with the recoveries each month
கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களின் வாடகைப் பதிவேட்டின் மூலம் வாடகைதாரர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட்ட தொகையினை வரவு வைப்பவர்
- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்ட பொறியாளர்

84. A measurement book should be prepared in the following common form no
அளவுப் புத்தகம் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்

(A) Form no. 297
படிவம் 297

(B) Form no. 298
படிவம் 298

(C) Form no. 299
படிவம் 299

(D) Form no. 300
படிவம் 300

85. Which articles describes about insurance of Government property?
அரசின் சொத்தை காப்புரிமை எடுப்பது பற்றி கீழ்க்காணும் சரத்து விவரிக்கின்றது

(A) Art 318
சரத்து 318

(B) Art 319
சரத்து 319

(C) Art 320
சரத்து 320

(D) Art 321
சரத்து 321

86. Which of the articles describes the custody of secretaries and secretary funds?
பிணை வைப்பு பத்திரங்களின் பாதுகாப்பு பற்றி கீழ்க்காணும் சரத்து விவரிக்கிறது

(A) Art 284
சரத்து 284

(B) Art 285
சரத்து 285

(C) Art 286
சரத்து 286

(D) Art 287
சரத்து 287

87. All the post office savings pass books should be sent to the post office as soon as possible after the _____ of each year.

ஒவ்வொரு வருடத்திற்கு _____ பிறகு அனைத்து அஞ்சலக சேமிப்பு புத்தகங்களை தபால் நிலையத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(A) 15th April
15 ஏப்ரல்

(B) 15th July
15 ஜூலை

(C) 15th June
ஜூன் 15

(D) 15th August
ஆகஸ்டு 15

88. Muster Rolls should never be prepared in

தினக்கூலி பணியாளர்களின் வருகைப்பதிவேடு _____ நகல்களில் ஒருபோதும் பராமரிக்கக் கூடாது.

- (A) Duplicate
இரண்டு
(C) Triplicate
மூன்று

- (B) Single
ஒரு
(D) Quadruplicate
நான்கு

89. Which of the following articles describes about write of losses?

இழப்புகளை தள்ளுபடி செய்ய கீழ்க்கண்ட சரத்து விவரிக்கிறது

- (A) Art 296
சரத்து 296
(C) Art 298
சரத்து 298

- (B) Art 299
சரத்து 299
 (D) art 260
சரத்து 260

90. _____ is imposed on subordinate for ordinary neglect of office duty are property recoverable from pay.

சார்பு அலுவலரின் அலுவலக பணியின் அலட்சியத்தால் ஊதியத்திலிருந்து பட்டியலில் _____ பிடித்தம் செய்யப்படும்.

- (A) Fines
அபராதம்
(C) Stoppage of increment
ஊதிய உயர்வு நிறுத்தம்

- (B) Deduction of tour allowance
சுற்றுப்படி பிடித்தம்
(D) Deduction of Co-operativeness
கூட்டுறவு நிலுவைத்தொகை

91. After completion of additions and alterations of the residential buildings, the competent authority will give notice thereof to the tenant within

குடியிருப்பு கட்டிடத்தினை மாற்றம் செய்த பிறகு குடியிருப்போருக்கு கீழ்க்காணும் காலத்திற்குள் பொறுப்புள்ள அதிகாரியால் அறிவிப்பு வெளியிட வேண்டும்.

- (A) 5 days
ஐந்து நாட்கள்
(C) 15 days
பதினைந்து நாட்கள்

- (B) 10 days
பத்து நாட்கள்
(D) 20 days
இருபது நாட்கள்

92. Watchman employed for a vacant residential building, when the building is temporarily used as rest house by touring officers for not more than the following days

ஒரு ஓய்வு இல்ல குடியிருப்பு காலியாக நேரிடும் போது காவலர் கீழ்க்காணும் காலங்களுக்கு மிகாமல் பணி அமர்த்தப்பட வேண்டும்.

(A) 5 days

ஐந்து நாட்கள்

(B) 10 days

பத்து நாட்கள்

(C) 15 days

பதினைந்து நாட்கள்

(D) 20 days

இருபது நாட்கள்

93. No tree (or) main branch of a tree shall be cut without the _____ concurrence.

_____ அவர்களின் உத்தரவின்றி ஒரு மரத்தையோ அல்லது கிளையையோ வெட்டக் கூடாது.

(A) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer

கண்காணிப்பு பொறியாளர்

(C) Assistant Divisional Engineer

உதவி கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Assistant Engineer

உதவிப் பொறியாளர்

94. Which of the following is not a initial records of accounts?

கீழ்க்காணும் ஆவணம் முதல் நிலை கணக்கில் இடம் பெறாது

(A) The nominal muster roll form

பெயரளவு பட்டியல் படிவம்

(B) Contractor's ledger

ஒப்பந்த பேரேடு

(C) The causal labour roll

தினக்கூலி அட்டவணை தொழிலாளர்

(D) Measurement book

அளவுப் புத்தகம்

95. The causal labour roll should be maintained in the following form

தினக்கூலி தொழிலாளர் அட்டவணை கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) P.W.A. XI

(B) P.W.A. XIII

(C) P.W.A. XV

(D) P.W.A. XVI

96. The copies of transfer and postings and certificates of transfer of charge in respect of gazetted officers of the rank of Assistant Engineer and below need not be sent
 அரசிதழ் பதிவு பெற்ற உதவிப் பொறியாளர் நிலை மற்றும் அதற்கு கீழே உள்ளவர்களின் மாறுதல், பணியமர்த்தல் ஆணைகளில் நகல்கள் மற்றும் மாறுதல் பொறுப்பாணை சான்றிதழ்
 _____ அனுப்பத் தேவையில்லை.

- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Government
அரசாங்கம்

97. The following should be so regulated that it is not on the whole, a source of profit to the recipient

கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏற்பவருக்கும் மூல ஆதாயமாக அமையாததை முறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

- (A) Travelling Allowance
பயணப்படி
- (B) Hill Allowance
மலைப்படி
- (C) Medical Allowance
மருத்துவப்படி
- (D) Dearness Allowance
அகவிலைப்படி

98. Who is responsible for the safe custody of the bonds should keep the key of the box in his Personal Custody?

பிணை பத்திரங்களை பாதுகாப்பதிலும், ஒரு சாவியை தனிப் பாதுகாப்பில் வைத்திருக்க பொறுப்பானவர்

- (A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) Drawing Officer
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
- (D) Head Officer
அலுவலக தலைவர்

99. The work slip is prepared in the following form

பணச்சீட்டு கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயாரிக்க வேண்டும்

- (A) P.W.A. XXX
- (B) P.W.A. XXXIII
- (C) P.W.A. XXXI
- (D) P.W.A. XXXII

100. Detailed completion report should be prepared in the following form
விரிவான முடிவு அறிக்கை கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) P.W.A. XXXIII (B) P.W.A. XXXII
(C) P.W.A. XXXI (D) P.W.A. XXXVI
-